



İNVEST EBA İNŞAAT YAPI ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA
AYDINLATMA METNİ

Personel

İşbu aydınlatma metni aşağıda işaretlenen ilgili kişi için geçerlidir.

Hizmet veya Ürün Alan Kişiler		PERSONEL	X
BİNA/İŞYERİ ZİYARETÇİSİ		PERSONEL ADAYI	
AYDINLATMA METNİNİN AMACI ve KAPSAMI	<p>İnvest Eba İnşaat Yapı A.Ş tarafından kişisel verileriniz veri sorumlusu olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” veya “Kanun” olarak anılacaktır.) kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır. Kişisel verileriniz KVKK ve ilgili yasal mevzuat kapsamında aşağıda açıklanan sebepler, amaçlar ve yöntemler doğrultusunda işlenmektedir.</p>		
AYDINLATMA METNİNİN KONUSU	<p>İnvest Eba İnşaat Yapı A.Ş, Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni, KVKK'nın 10. Maddesinde yer alan “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı maddesi uyarınca: veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerinizin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi, bu verilerin hangi amaçla işleneceği, kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği ve KVKK'nın 11. Maddesinde sayılan haklarınızın neler olduğu ile ilgili sizi en şeffaf şekilde bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. İlgili konular dahilinde daha ayrıntılı bilgi alabilmek için lütfen Firmamızın internet sitesini https://www.investinsa.com/kvkk.php ziyaret ediniz.</p>		
VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI, KİMLERLE VE HANGİ AMAÇLARLA PAYLAŞILDIĞI	<p>Şirketimiz tarafından, ticari faaliyetleri dolayısıyla; Firmamızın tabii olduğu mevzuat (Türk Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Gelir İdaresi Başkanlığı ve ilgili diğer kurumların düzenlemeleri vb.) ve tarafı olduğumuz sözleşmeler nedeniyle sözlü, yazılı ya da elektronik kişisel verileriniz, toplanmakta ve işlenmektedir. Bu kişisel verileriniz, aşağıda sayılan amaçlarla kullanılacaktır.</p> <p>Firmamız yukarıdaki faaliyetler ve amaçlar dışında kişisel verilerinizi kullanmayacağını, yasal yükümlülükler ve resmi kurumların zorunlu tuttuğu haller dışında üçüncü kişilerle paylaşmayacaktır.</p>		
YURTDIŞINA AKTARIM	<p>Firmamız, kişisel verilerinizi aşağıda sayılacağı haller dahilinde; PERSONELİN açık rızası ile veya yükümlü olduğumuz mevzuatlar dahilinde, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışan memnuniyetinin sağlanması amaçlarıyla firmamıza doğrudan veya dolaylı bağlı şirketlerimize ve ortak girişimlerimize veya yasal yükümlülüklerimiz gereği bilgi ve belge vermekle yükümlü olduğumuz kamu kurum ve kuruluşları ile yeterli</p>		

önlemleri almak ve aldirmek kaydıyla, faaliyetlerimiz ve yasal yükümlülüklerimiz gereği paylaşılacaktır.

PERSONELE ait işlenen kişisel veriler **yurtdışına aktarılmamaktadır.**

İlgili konuda daha detaylı bilgi sahibi olmak için <https://www.investinsaat.com/pdf/kisisel-veri-saklama-ve-imha-politikasi-invest.pdf> adresinde bulunan "Kişisel Verileri İşleme, Saklama ve İmha Politikası"nı inceleyebilirsiniz.

1. KİMLİK BİLGİLERİ: Ad – Soyad, İlk Soyadı, Baba Adı, Ana adı, Medeni Hal, İmza, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, TCKN, Cinsiyet, Uyruk, Sürücü Ehliyet sınıfı, Nüfusa kayıtlı olduğu yer bilgisi, SGK Sicil No

İşlenme Amacı: Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,

Verinin Toplanma Yöntemi: Kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili kişilere yapılan bildirimler sebebiyle basılı formlar aracılığıyla bilgileriniz toplanmaktadır.

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen Kanunda açıkça öngörülmesi (**md. 5 fıkra 2/a**), Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (**md. 5 fıkra 2/c**), Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlenmesinin zorunlu olması (**md.5 fıkra 2/ç**) ve İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (**md. 5 fıkra 2/f**)

2. İLETİŞİM BİLGİLERİ: Ev telefonu numarası, Cep telefonu numarası, İkametgah adresi, E-posta adresi, kep adresi bilgisi,

İşlenme Amacı: Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,

Verinin Toplanma Yöntemi: Kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili kişilere yapılan bildirimler sebebiyle basılı formlar aracılığıyla bilgileriniz toplanmaktadır.

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen Kanunda açıkça öngörülmesi (**md. 5 fıkra 2/a**), Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel

İŞLENEN KİŞİSEL
VERİLERİNİZ

İŞLENME AMACI

TOPLANMA YÖNTEMİ

HUKUKİ SEBEBİ

verilerin işlenmesinin gerekli olması (**md. 5 fıkra 2/c**), Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlenmesinin zorunlu olması (**md.5 fıkra 2/ç**) ve İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (**md. 5 fıkra 2/f**)

3. ÇALIŞMA BİLGİLERİ: İşe giriş tarihi, işten ayrılış tarihi, görevi, departmanı, çalışma saatleri, personel işe giriş çıkış saati bilgileri,

İşlenme Amacı: Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,

Verinin Toplanma Yöntemi: Kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili kişilere yapılan bildirimler sebebiyle basılı formlar ve elektronik yollarla bilgileriniz toplanmaktadır.

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen Kanunda açıkça öngörülmesi (**md. 5 fıkra 2/a**), Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (**md. 5 fıkra 2/c**), Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlenmesinin zorunlu olması (**md.5 fıkra 2/ç**) ve İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (**md. 5 fıkra 2/f**)

4. AİLE BİLGİLERİ: Medeni Hali, Personel eşinin adı ve soyadı, iş durumu, Personelin Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişilerin: Ad ve Soyadı, TCKN, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Baba Adı, Ana adı, Öğrenim Durumu, Personelin bakmakla yükümlü olduğu kişilerin aile durumu (öz, üvey, evlat edinilmiş, nafakası sağlanan çocuk, Ana babasını kaybetmiş torun) bilgisi, Personelin bakmakla yükümlü olduğu çocuğun SGK bakımından bağlı olduğu kişi (anne veya baba) bilgisi

İşlenme Amacı: Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,

Verinin Toplanma Yöntemi: Kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili kişilere yapılan bildirimler sebebiyle basılı formlar aracılığıyla bilgileriniz toplanmaktadır

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen Kanunda açıkça öngörülmesi (**md. 5 fıkra 2/a**), Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (**md. 5 fıkra 2/ç**)

5. ÖZLÜK BİLGİLERİ: Özgeçmiş bilgileri, bordro bilgileri, ücret bilgisi, askerlik durumu bilgileri, Görevi/Departmanı,

İşlenme Amacı: Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,

Verinin Toplanma Yöntemi: Kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili kişilere yapılan bildirimler sebebiyle basılı formlar aracılığıyla bilgileriniz toplanmaktadır.

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen Kanunda açıkça öngörülmesi (**md. 5 fıkra 2/a**), Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (**md. 5 fıkra 2/c**), Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işleminin zorunlu olması (**md.5 fıkra 2/ç**) ve İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (**md. 5 fıkra 2/f**)

6. MESLEKİ DENEYİM BİLGİLERİ: Diploma (öğrenim) bilgileri, Gidilen Kurs ve alınan sertifika bilgileri, Meslek içi eğitim bilgileri, Yabancı dil bilgileri, Bilgisayar Kullanım bilgileri, referans bilgileri, Teknik cihaz kullanabilme bilgileri,

İşlenme Amacı: Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,

Verinin Toplanma Yöntemi: Kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili kişilere yapılan bildirimler sebebiyle basılı formlar aracılığıyla bilgileriniz toplanmaktadır.

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen Kanunda açıkça öngörülmesi (**md. 5 fıkra 2/a**), Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (**md. 5 fıkra 2/c**), Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işleminin zorunlu olması (**md.5 fıkra 2/ç**) ve İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (**md. 5 fıkra 2/f**)

7. FİNANSAL BİLGİLER: Maaş yatırılan banka hesap no ve IBAN bilgisi,

Firma tarafından kart verilmesi halinde verilen kart numaraları ve bilgileri

İşlenme Amacı: Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,

Verinin Toplanma Yöntemi: Kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili kişilere yapılan bildirimler sebebiyle basılı formlar aracılığıyla bilgileriniz toplanmaktadır.

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen Kanunda açıkça öngörülmesi (**md. 5 fıkra 2/a**), Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (**md. 5 fıkra 2/c**), Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlenmesinin zorunlu olması (**md.5 fıkra 2/ç**) ve İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (**md. 5 fıkra 2/f**)

8. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER: İş başlangıcında alınan sağlık raporu bilgisi, adli sicil kaydı bilgisi, İşyerinin Tehlikeli ve çok tehlike işyeri olması halinde Tehlikeli ve çok tehlike işyeri için alınan sağlık raporu, iş sözleşmesi süresince işverene tebliğ edilen rapor bilgileri

İşlenme Amacı: Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,

Verilerin Toplanma Yöntemi: : Kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili kişilere yapılan bildirimler sebebiyle işe başlama sırasında veya iş sözleşmesi süresince doldurulan basılı formlar ile toplanmaktadır.

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen Kanunda açıkça öngörülmesi (**md. 5 fıkra 2/a**), Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlenmesinin zorunlu olması (**md.5 fıkra 2/ç**)

9. HUKUKİ İŞLEM VERİSİ: Adli ve idari makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava ve icra dosyalarındaki dosyasındaki bilgiler, İhtarnameleler

İşlenme Amacı: Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve

Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sürekliliğinin Sağlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,

Verinin Toplanma Yöntemi: Kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili kişilere yapılan bildirimler sebebiyle basılı formlar aracılığıyla bilgileriniz toplanmaktadır.

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen Kanunda açıkça öngörülmesi (**md. 5 fıkra 2/a**), Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (**md. 5 fıkra 2/c**), Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işleminin zorunlu olması (**md.5 fıkra 2/ç**) ve İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (**md. 5 fıkra 2/f**)

10. SİGORTA VERİSİ: Sigortalılık kodu, Sigortalının hizmet bilgileri

İşlenme Amacı: Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sürekliliğinin Sağlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,

Verinin Toplanma Yöntemi: Kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili kişilere yapılan bildirimler sebebiyle basılı formlar aracılığıyla bilgileriniz toplanmaktadır.

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen Kanunda açıkça öngörülmesi (**md. 5 fıkra 2/a**), Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (**md. 5 fıkra 2/c**), Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işleminin zorunlu olması (**md.5 fıkra 2/ç**) ve İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (**md. 5 fıkra 2/f**)

11. FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ VERİSİ: Çalışan Giriş Kayıt Görüntüleri, işyerine giriş çıkış saati bilgileri

İşlenme Amacı: Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sürekliliğinin Sağlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,

Verinin Toplanma Yöntemi: Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek amacıyla

bilgileriniz basılı olarak veya elektronik yollarla toplanmaktadır.

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen Kanunda açıkça öngörülmesi (**md. 5 fıkra 2/a**), Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (**md. 5 fıkra 2/c**), Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işleminin zorunlu olması (**md.5 fıkra 2/ç**) ve İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (**md. 5 fıkra 2/f**)

12. GÖRSEL İŞİTSEL KAYITLAR: Vesikalık Fotoğraf, işyerinde ortak alanlardaki kamera kaydı görüntüleri

İşlenme Amacı: Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,

Verinin Toplanma Yöntemi: Kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili kişilere yapılan bildirimler sebebiyle basılı formlar aracılığı ile ve elektronik yollarla bilgileriniz toplanmaktadır.

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen Kanunda açıkça öngörülmesi (**md. 5 fıkra 2/a**), Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (**md. 5 fıkra 2/c**), Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işleminin zorunlu olması (**md.5 fıkra 2/ç**) ve İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (**md. 5 fıkra 2/f**)

13. İŞLEM GÜVENLİĞİ VERİSİ: IP ADRESİ, İNTERNET SİTESİ GİRİŞ ÇIKIŞ BİLGİLERİ, ŞİFRE VE PAROLA BİLGİLERİ, LOG KAYITLARI, CİHAZ IMEI NO, CİHAZ MAC ADRESİ, ÇEREZ KAYITLARI (Bilgi işlem güvenliği ile ilgili olanlar),

İşlenme Amacı: Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,

Verinin Toplanma Yöntemi: Kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili kişilere yapılan bildirimler sebebiyle basılı formlar aracılığıyla ve elektronik yollarla

bilgileriniz toplanmaktadır.

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen Kanunda açıkça öngörülmesi (**md. 5 fıkra 2/a**), Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (**md. 5 fıkra 2/c**), Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işleminin zorunlu olması (**md.5 fıkra 2/ç**) ve İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (**md. 5 fıkra 2/f**)

14. DİĞER VERİLER: Malzeme Bilgisi, işveren tarafından zimmetlenen araç bilgisi, işveren tarafından zimmetlenen telefon bilgisi,

İşlenme Amacı: Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,

Verinin Toplanma Yöntemi: Kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili kişilere yapılan bildirimler sebebiyle basılı formlar aracılığıyla bilgileriniz toplanmaktadır.

Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi: KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen Kanunda açıkça öngörülmesi (**md. 5 fıkra 2/a**), Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (**md. 5 fıkra 2/c**), Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işleminin zorunlu olması (**md.5 fıkra 2/ç**) ve İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (**md. 5 fıkra 2/f**)

Kişisel verilerinizle ilgili olarak KVKK md. 11 ve ilgili mevzuatlarına göre aşağıda yer alan haklara sahipsiniz:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,

KVKK KAPSAMINDA
SAHİP OLDUĞUNUZ
HAKLAR



	<p>h. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.</p> <p>1. KVKK'nın 7'nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini / yok edilmesini isteme,</p> <p>Yukarıda sayılan haklarınızı bizimle her zaman aşağıda verilen KEP adresimiz veya adresimize fiziki posta yolunu kullanarak kullanabilirsiniz. Bu adresler dışında yapılan bildirimler dikkate alınmayacaktır.</p>
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ADINA TARAFIMIZCA ALINAN ÖNLEMLER	<p>İnvest Eba İnşaat Yapı A.Ş olarak kişisel verilerinizi, mümkün olan tüm tedbirleri alarak koruyoruz. Firma olarak kişisel verileriniz korunması kurumsal kimliğimiz için önemli bir konudur. Bu konuda firmamız, kişisel verileriniz güvenilir ortamda muhafazası, yetkisiz erişimler veya bu bilgilerin kaybı, hatalı kullanımı, ifşa edilmesi, değiştirilmesi veya imha edilmesine karşı korumak için gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.</p> <p>Firmamız herhangi bir veri ihlali olması veya olduğunu düşünmesi anında gerekli tedbirleri alacağını, bu durumla ilgili olarak derhal sizlere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildireceğini taahhüt eder.</p>
KİŞİSEL VERİLERİN GÜNCELLEĞİ VE DOĞRULUĞU HAKKINDA	<p>Kişisel verilerini şirketimizle paylaşanlar, bu bilgilerin doğru olmasının ve güncel bir şekilde muhafaza edilmesinin, hem 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu anlamında kişisel verileri üzerinde sahip oldukları haklar hem de ilgili diğer mevzuat açısından önemli olduğunu bildiklerini ve yanlış bilgi verilmesinde doğacak sorumlulukların tamamen kendilerine ait olacağını, kabul ve beyan etmişlerdir.</p> <p>Paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz ile ilgili değişiklik ve/veya güncellemeleri aşağıda belirtilen KEP adresinden veya şirketimizin adresine fiziki posta yoluyla gerekli bildirimleri yapabilirsiniz.</p>
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ	<p>Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere; Firmamız ve Firmamıza bağlı merkez ve birimlerinin tabi olduğu, ilgili tüm kanun ve sair yasal mevzuatta yer alan veri işleme ve zaman aşımı sürelerine riayet edilerek işlenecektir. Kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler esas alınacaktır.</p> <p>Kişisel verileriniz, amaçla sınırlılık ilkesinin bir gereği olarak işbu Aydınlatma Metninde açıklanan amaçların yerine getirilmesi, KVKK md. 7/f.1 ve Türk Ceza Kanunu md. 138' e göre alınan önlemler ve her halükârda Firma uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre ile sınırlı olarak işlenmekte, sürelerin dolması ardından ise silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.</p>
VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ	<p>İnvest Eba İnşaat Yapı A.Ş</p> <p>Ayazağa Mah. Cendere Cad. Vadistanbul Bulvar No:109 Kat.28 B/61 Sarıyer/ İstanbul / Türkiye</p> <p>Tel: 0212 289 29 29</p>

Yukarıda yer alan haklarınızı kullanmak, şikayet ve önerilerinizi bizlere ulaştırmak amacıyla:

- Kimliğinizi doğrulayacak belgeler ile şirket merkezine göndererek,
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle investebainsaat@hs01.kep.tr KEP adresimize göndererek iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, İlgili Kişi'nin, başvurusunda ad, soyad, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde pasaport numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmele birlikte, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (özel vekâletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU